

# জাতীয় উন্নয়ন অপেক্ষাকৃতি

মাহসুর রহমান (নং-১৮৭২)  
সহকারী পরিচালক (প্রধান)  
বিসিএল (বিশ্বাস পিক্ষা)  
মাদ্রাসা পিক্ষা অবিষ্টর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১  
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।  
[www.dme.gov.bd](http://www.dme.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০৮১.২২.২২৭৩

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪২৯

২৮ আগস্ট ২০২২

বিষয়: পঞ্চগড় জেলার সদর উপজেলাধীন পঞ্চগড় নুরুল আলা নূর কামিল মাদ্রাসার মুফাসিসির জনাব মো: হাদিসুর রহমান (ইনডেক্স: নং-২০৯২৫৪০) এর এমপিও শীটে ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধনের আবেদন যাচাই / তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (০১) জনাব জনাব মো: হাদিসুর রহমান (ইনডেক্স: নং-২০৯২৫৪০) এর আবেদন; তারিখ: ০১.১২.২০ খ্রি।

মাশিতার ডকেট নং-৯৬৬৬ ; তারিখ: ০২/০৮/২০২২ খ্রি:

(০২) জেলা শিক্ষা অফিসার, পঞ্চগড় এর স্মারক নং-জেশিঅ/পঞ্চ/২০২১/১০৬২; তারিখ: ১১.০৮.২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পঞ্চগড় জেলার সদর উপজেলাধীন পঞ্চগড় নুরুল আলা নূর কামিল মাদ্রাসার মুফাসিসির জনাব মো: হাদিসুর রহমান (ইনডেক্স: নং-২০৯২৫৪০) এর এমপিও শীটে ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব জনাব মো: হাদিসুর রহমান (ইনডেক্স: নং-২০৯২৫৪০) চাহিত ব্যাংক হিসাব নম্বর নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, পদবী, বিষয়, ইনডেক্স ও প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান ব্যাংক হিসাব নম্বর	আবেদনকারীর চাহিত ব্যাংক হিসাব নম্বর
০১	জনাব মো: হাদিসুর রহমান (ইনডেক্স: নং-২০৯২৫৪০) পঞ্চগড় নুরুল আলা নূর কামিল মাদ্রাসা, সদর, পঞ্চগড়	ব্যাংক হিসাব নম্বর: 00241253 ব্যাংকের নাম: সোনালী ব্যাংক শাখার নাম:	ব্যাংক হিসাব নম্বর: 1912002412583 ব্যাংকের নাম: সোনালী ব্যাংক লিমিটেড শাখার নাম: পঞ্চগড় শাখা, পঞ্চগড়

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ তদন্ত প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মো: লুৎফুর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ)-মাশিতা এবং জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট, মেমিস, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর- কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিয়োক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডাকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন-

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্মতারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ বেতন কোড ও বেতন ক্ষেত্র সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে জন্ম তারিখের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্তি এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রের প্রাপ্তি যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তি বেতন কোডে ও বেতন ক্ষেত্র সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর বেতন কোড ও বেতন ক্ষেত্র সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের

মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড়য়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) ব্যাংক হিসাব নম্বর পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরেরসুপারিশকরাহবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুরহলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাচাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
- ২.উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে ব্যাংক হিসাব নম্বর সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মুল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনা মতে ০৫ পাতা।

২৮-৮-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৮১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshaprof3@gmail.com

**বিতরণ :**

- ১) মো: লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ),  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২) জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট,  
মেমিস, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০৮১.২২.২২৭৩/১(৫)

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪২৯  
২৮ আগস্ট ২০২২

**সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:**

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, পঞ্চগড় সদর, পঞ্চগড়।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, পঞ্চগড় নুরুল আলা নূর কামিল মাদ্রাসা, সদর, পঞ্চগড়।
- ৪) জনাব মো: হাদিসুর রহমান (ইনডেক্স:নং-২০৯২৫৪০) পঞ্চগড় নুরুল আলা নূর কামিল মাদ্রাসা, সদর, পঞ্চগড়।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২৮-৮-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

# জাতীয় প্রযোজন অপালেট করা হলো।

মহামুদ ইউসুফ (১৯৬২)  
সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
বিসিএস (সার্কেল পিকচা)  
অপাল পিকচা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মান্দাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
সরকারি ও সিনিয়র মান্দাসা শাখা-০১



গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

[www.dme.gov.bd](http://www.dme.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০৮২.২২.২২৭১

তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর ১৪২৯

২৮ আগস্ট ২০২২

বিষয়: নোয়াখালী জেলার বেগমগঞ্জ উপজেলাধীন মীর আহমদপুর ফায়িল মান্দাসার প্রভাষক (আরবি) জনাব মুহম্মদ ইউসুফ (ইনডেক্স নং-C2021409) এর এমপিও শীটে বেতন কোড ও বেতন ক্ষেল সংশোধনের আবেদন যাচাই / তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (০১) জনাব মুহম্মদ ইউসুফ (ইনডেক্স নং-C2021409) এর আবেদন; মাশিঅর ডকেট নং-৯৬৯৪; তারিখ: ০৩/০৮/২০২২ খ্রি:

(০২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী এর স্মারক নং- উমাশিতা/বেগম/নোয়া/২০২২-২২০; তারিখ: ০৪.০৮.২০২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী জেলার বেগমগঞ্জ উপজেলাধীন মীর আহমদপুর ফায়িল মান্দাসার প্রভাষক (আরবি) জনাব মুহম্মদ ইউসুফ (ইনডেক্স নং-C2021409) এর বেতন কোড ও বেতন ক্ষেল সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থী জনাব মুহম্মদ ইউসুফ (ইনডেক্স নং-C2021409) চাহিত বেতন কোড ও বেতন ক্ষেল নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম, ইনডেক্স, পদবী, বিষয় ও প্রতিষ্ঠানের টিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান বেতন কোড ও বেতন ক্ষেল	আবেদনকারীর চাহিত বেতন কোড ও বেতন ক্ষেল
০১	জনাব মুহম্মদ ইউসুফ, প্রভাষক (ইনডেক্স নং-C2021409) মীর আহমদপুর ফায়িল মান্দাসা বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী	বেতন কোড-০৯ বেতন ক্ষেল-২২,০০০/-	বেতন কোড-০৭ বেতন ক্ষেল-২৯,০০০/-

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ তদন্ত প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোহাম্মদ শামসুজ্জামান, উপ-পরিচালক (অর্থ), মান্দাসা শিক্ষা অধিদপ্তর- কে ঘোষভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিয়োজিত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্ণের বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্মতারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইসুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ বেতন কোড ও বেতন ক্ষেল সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে জন্ম তারিখের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেলের প্রাপ্ত্যক্ষ এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেলের প্রাপ্ত্যক্ষ যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর বেতন কোড ও বেতন ক্ষেল সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড়য়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) বেতন কোড ও বেতন ক্ষেল পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশকরাহবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) বেতন কোড ও বেতন ক্ষেত্র সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুরহলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে।
- । তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতি মালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে বেতন কোড ও বেতন ক্ষেত্র সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনা মতে ০৮ পাতা।

২৮-৮-২০২২

মো: বাদশা মিয়া  
পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৮১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshaprof3@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০৪২.২২.২২৭১/১

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪২৯  
২৮ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), মীর আহমদপুর ফাযিল মাদ্রাসা, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।
- ৪) জনাব মুহম্মদ ইউসুফ, প্রতাপক (ইনডেক্স নং-C2021409) মীর আহমদপুর ফাযিল মাদ্রাসা বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।
- ৫) মহগাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২৮-৮-২০২২

মো: বাদশা মিয়া  
পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

চান্দি আবু উয়েবসাইট  
আপলোড করা হলো  
মহকুমা প্রতিষ্ঠান (প্রশাসন)  
বিলিএস নথি অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মান্দাসা শিক্ষা অধিদপ্তর  
সরকারি ও সিনিয়র মান্দাসা শাখা-০১  
গাইত হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।  
[www.dme.gov.bd](http://www.dme.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ৫৭২৫.০০০০.০১০.৩৫.০০৯.২২.২২৭৫

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪২৯

২৮ আগস্ট ২০২২

বিষয়: গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈর উপজেলাধীন চান্দাবহ ইসলামিয়া ফাজিল মান্দাসা শিক্ষক/কর্মচারীগণের এমপিও শীটে পদবী/বিষয় সংশোধন/ সংযোজনের আবেদন যাচাই /তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, চান্দাবহ ইসলামিয়া ফাজিল মান্দাসা, কালিয়াকৈর, গাজীপুর এর স্মারক নং-চা, ই, ফা, মা/কালিয়া (গাজী) এমপিও সংশোধন-১২/২২; তারিখ: ০৭.০৮.২০২২ খ্রি।  
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর এর স্মারক নং-৩৭.০২.৩৩৩২.০০০.১৬.২২-১৮১; তারিখ: ১০.০৮.২২ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, গাজীপুর জেলার কালিয়াকৈর উপজেলাধীন চান্দাবহ ইসলামিয়া ফাজিল মান্দাসা শিক্ষক/কর্মচারীগণের এমপিও শীটে পদবী/বিষয় সংশোধন/ সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী/বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিকনং	নাম, পদবী, বিষয়, ইনডেক্স ও প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী/বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী/বিষয়
০১	MD MOHIUDDIN (D341640)	পদবী-PR বিষয়-নেই	পদবী-PR বিষয়- NOT APPLICABLE
০২	ABUL HOSSAIN (D336733)	পদবী-VP বিষয়-নেই	পদবী-VP বিষয়- NOT APPLICABLE
০৩	MD A HALIM (D335673)	পদবী-AP বিষয়-ISLAMIC HISTORY	পদবী- AP বিষয়-HUMANITIES
০৪	KH DIDAR HOSSAIN (D347011)	পদবী-LEC বিষয়-নেই	পদবী-LEC বিষয়-BANGLA
০৫	BIJOY CH SARKER (D326817)	পদবী-নেই বিষয়-নেই	পদবী-AT বিষয়-MATHEMATICS
০৬	MD SHAJHALAL (D643453)	পদবী-LIB বিষয়-নেই	পদবী-AL বিষয়-LIBRARY & INFORMATION SCIENCE
০৭	MD MOSTAFA KAMAL (D833342)	পদবী-PHT বিষয়-নেই	পদবী-AT বিষয়-PHYSICAL EDUCATION
০৮	MD EKHLAS UDDIN (D334649)	পদবী-নেই বিষয়-নেই	পদবী-AM বিষয়-NOT APPLICABLE
০৯	MD JULFIQAR ALI (D338399)	পদবী-AM বিষয়-নেই	পদবী-AM বিষয়- NOT APPLICABLE
১০	MD AKTARUZZAMAN (D338398)	পদবী-নেই বিষয়-নেই	পদবী-AT বিষয়-SOCIAL SCIENC
১১	MD SHAHAB UDDIN (D326812)	পদবী-EB বিষয়-নেই	পদবী-EB-Q বিষয়- NOT APPLICABLE
১২	MD A MANNAN (D643452)	পদবী-নেই	পদবী-OA-ACA
১৩	MD JAHIRUL ISLAM (D2003793)	পদবী-EB বিষয়-নেই	পদবী-EB-T বিষয়- NOT APPLICABLE
১৪	ALIZA KHATUN (N211046)	পদবী-J.M বিষয়-নেই	পদবী-EB-M বিষয়- NOT APPLICABLE
১৫	MD TOHIN HOSSAIN (M0000605)	পদবী-নেই	পদবী-OA-CO
১৬	MD SHAJAHAN (D341670)	পদবী-নেই	পদবী-CLEANER
১৭	MD AZHARUL ISLAM (D642205)	পদবী-নেই	পদবী-S-GUARD
১৮	MD ZAKIR HOSSAIN (D643451)	পদবী-নেই	পদবী-N-GUARD

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ তদন্ত প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব নাজনীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন))- মাশিঅ এবং জনাব মো: রিপন মিয়া, ডাটা এন্টি/কন্ট্রোল অপারেটর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিয়োক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিটান প্রধান/গভর্ণিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্মতারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সমন্বের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ বেতন কোড ও বেতন ক্ষেত্র সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিটানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে জন্ম তারিখের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রেরপ্রাপ্ত্যতা এবং বর্তমানে দারীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন ক্ষেত্রেরপ্রাপ্ত্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্তবেদনে উল্লেখ করতে হবে।\*\*\*
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর বেতন কোড ও বেতন ক্ষেত্র সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) পদবী/বিষয় সংশোধন/সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দারীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঙ্গলের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঙ্গলেরসুপারিশকরাহবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী/বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন মঙ্গলের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঙ্গুরহলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী/বিষয় সংশোধন/সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনা মতে ০৫ পাতা।

২৮-৮-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৮১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshaprof3@gmail.com

#### বিতরণ :

- ১) জনাব নাজনীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন),  
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২) জনাব মো: রিপন মিয়া, ডাটা এন্টি/কন্ট্রোল অপারেটর, মাদ্রাসা  
শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০০৯.২২.২২৭৫/১

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪২৯  
২৮ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালিয়াকৈর, গাজীপুর।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, চান্দাৰহ ইসলামিয়া ফাজিল মাদ্রাসা, কালিয়াকৈর, গাজীপুর।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

২৮-৮-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)